



Laboratoire en loisir
et vie communautaire

une démarche en recrutement

5 étapes de recrutement

- 1) Disposez votre organisation à recruter: **prêt à changer.**
- 2) Établissez vos besoins dans le respect de la nature des bénévoles: **des tâches adaptées.**
- 3) Organiser le recrutement: **demandez.**
- 4) *Accueillir les nouveaux:* **prenez à l'action.**
- 5) Assurer la rétention: **soyez performants.**

Étape 1:

Disposez votre organisation à recruter

- Mesurez de la capacité *interne* de l'organisation à accueillir des bénévoles**
 - L'organisation veut-elle des bénévoles nouveaux?*
 - Pourquoi l'organisation veut des bénévoles?*
 - Quel est le degré d'ouverture de l'organisation aux nouveaux?*
 - Quels sont les caractères recherchés chez les nouveaux pour qu'ils fassent partie de l'équipe?*
- Mesurez de la capacité *externe* de l'organisation à accueillir des bénévoles**
 - L'image de l'organisation est-elle connue avec justesse?*
 - La personnalité de l'organisation est-elle claire?*
 - Y a-t-il diffusion du sens de l'œuvre par rapport aux besoins de la communauté?*
 - A-t-on diffusé les succès et les personnes reconnues?*

Étape 2:

Établissez vos besoins dans le respect de la nature des bénévoles

- 1. Définir vos besoins acceptables par des bénévoles**
 - ✓ *Définir les besoins de l'organisation :les tâches et les mandats.*
 - ✓ *Clarifier ses conditions de réalisation et les ressources de soutien.*
 - ✓ *Savoir comment les besoins de l'expérience du bénévole qui peuvent être satisfaits.*
- 2. Formuler votre demande**
 - ✓ *Décrire les tâches.*

Étape 3:

organiser le recrutement

1. **Identifier et localiser les personnes susceptibles d'être invitées**
 - ✓ Ceux qui pourraient aimer les tâches.
 - ✓ Ceux qui « rôdent autour »....
 - ✓ Ceux à qui on aurait pas pensé.
 - Jeunes, familles, nouveaux-arrivants....
2. **Choisir le porteur de la demande.**
 - ✓ Celui qui est connu et qui connaît.
 - ✓ Les événements qui rassemblent.
3. **Organiser la demande.**
 - ✓ Préparer le matériel sur l'organisme.
 - ✓ Prendre les rendez-vous.
 - ✓ Fixer les échéances.
4. **Faire la demande.**

Quelques conseils pratiques

- **Ne pas tenir une campagne: nous avons besoin de bénévoles**
- **Recruter à la pièce**

Les deux conversations les plus suggérées lors du recrutement

1

- **La tâche**
- **L'ambiance**
- **La cause**

- **L'ambiance**
- **La cause**
- **Les réalisations**

2

CONSEILS AUX RECRUTEURS

- ***Soyez convaincus vous-mêmes.***
 - La sincérité prévaut toujours et se sent..
- ***Soyez clairs sur les attentes envers la personne.***
 - Une description de tâche précise et écrite aide toujours.
- ***Utilisez des titres de tâche.***
 - Bénévole est un terme générique par une fonction.
- ***Soyez honnêtes sur les exigences de la tâche.***
 - Évitez de minimiser.
- ***Discutez des échéances.***
- ***Il est préférable de garder une vacance que le combler avec la mauvaise personne.***
- ***Précisez formation, encadrement et soutien.***
 - Ce n'est pas un « casse gueule »

CONSEILS AU RECRUTEUR

- ***Identifiez et exposez les bénéfices possibles.***
 - ***La meilleure situation est celle où tous gagnent quelque chose.***
- ***Dites pourquoi vous croyez que cette personne convient à la tâche***
- ***Il est aussi important de connaître les attentes de la personne.***
- ***Souvenez-vous que vous ne pourrez jamais insulter une personne en lui demandant....***
 - ***En fait vous faites un compliment quand vous affirmez avoir besoin de la personne..***
- ***Décrivez un portrait excitant de l'expérience.***
 - ***Ce doit être plaisant et même l'fun..***
- ***Maintenez le discours que vous offrez de participer à une entreprise emballante et importante.***
- ***La meilleure façon de recruter est de demander d'aider.***

Étape 4: *accueillir*

- 1. *Introniser.***
 - ✓ *Cérémonie, événement, etc.*
 - ✓ *Remise de symboles...*
- 2. *Donner le coffre d'outil.***
 - ✓ *Formation.*
 - ✓ *Documentation.*
 - ✓ *Mentor.*
- 3. *Accompagner dans l'action***
 - ✓ *Rencontrer.*
 - ✓ *Coacher, questionner.*

Étape 5: garder l'intérêt

1. Le soutien:

- ✓ Comment les personnes seront aidées pour réaliser leur travail ?
Les moyens améliorer ?
- ✓ Former des équipes et les faire vivre dans le plaisir
- ✓ Ajuster les horaires en cours de route.

2. La supervision, l'évaluation, la valorisation.

- ✓ Méthode de donner du «feed back et de coacher ».
- ✓ Participation aux discussions d'équipe.
- ✓ Consulter, prendre avis.
- ✓ Changement de tâches ou de rythme...

3. La reconnaissance.

- ✓ Parler de l'utilité de la prestation.
- ✓ Souligner les succès.
- ✓ Favoriser les liens.