

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECONNAISSANCE

À transmettre par la poste ou le télécopieur à la

**Commission municipale du Québec**

Édifice Thaïs-Lacoste-Frémont  
10, rue Pierre-Olivier-Chauveau  
Tour 5<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 4J3

Télécopieur : (418) 644-4676

### NATURE DE LA DEMANDE

- Taxes foncières                       Taxe d'affaires

### RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme

Adresse de l'organisme (si différente de celle de l'immeuble)

Nom du représentant de l'organisme

N° de téléphone, n° de poste

N° de télécopieur (si disponible)

Adresse du courrier électronique (si disponible)

Constitution

- Lettres patentes                      Date :  
 Autre acte constitutif                      Date :

### RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'IMMEUBLE

#### ORGANISME

- Propriétaire de l'immeuble                      Date d'acquisition de l'immeuble :  
 Locataire de l'immeuble                      Date du bail et sa durée :

#### ADRESSE DE L'IMMEUBLE

N° civique ou, à défaut, n° de lot

N° de matricule attribué à l'immeuble  
(compte de taxes ou avis d'évaluation)

Nom de la municipalité

### RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'IMMEUBLE (suite)

Demande pour la totalité ou pour une partie de l'immeuble; si partie : laquelle?

- totale                       partielle

Identifier partie

Nombre de locaux - Identifier ces locaux

Nombre d'étages

Nombre de bâtiments

Superficie totale

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'UTILISATION DE L'IMMEUBLE

### PAR QUI L'IMMEUBLE EST-IL UTILISÉ ?

- Par l'organisme demandeur seulement (Compléter " Catégories des activités admissibles ")
- Par l'organisme demandeur et autre(s) organisme(s) (Compléter " Identification des organismes utilisateurs " et " Catégories des activités admissibles ")
- Par autre(s) organisme(s) seulement (Compléter " Identification des organismes utilisateurs " et " Catégories des activités admissibles ")

### IDENTIFICATION DES ORGANISMES UTILISATEURS

(Si plus de deux organismes utilisateurs, compléter cette section sur une page additionnelle)

| Organisme 1   | Organisme 2   |
|---|---|
| Nom de l'organisme  | Nom de l'organisme  |
| N° du local ou partie de l'immeuble occupé(e)   | N° du local ou partie de l'immeuble occupé(e)   |
| Superficie  | Superficie  |
| Constitution  | Constitution  |
| <input type="checkbox"/> Lettres patentes<br><p style="text-align: center;">Date :</p> <input type="checkbox"/> Autre acte constitutif<br><p style="text-align: center;">Date :</p> | <input type="checkbox"/> Lettres patentes<br><p style="text-align: center;">Date :</p> <input type="checkbox"/> Autre acte constitutif<br><p style="text-align: center;">Date :</p> |

### CATÉGORIES DES ACTIVITÉS ADMISSIBLES

Indiquer la ou les catégories des activités admissibles exercées dans l'immeuble

- Domaine de l'art
- Création
- Exposition ou présentation
- Existe-t-il des conditions préférentielles ?
    - Oui       Non
- Domaine du loisir
- À titre informatif
- À titre pédagogique
- Existe-t-il des conditions préférentielles ?
    - Oui       Non
- Domaine humanitaire et social
- Défense ou promotion de droits ou intérêts
- Lutte contre discrimination
- Assistance de personnes opprimées, défavorisées ou en difficulté
- Prévention

Indiquer la ou les catégories des activités admissibles exercées dans l'immeuble

- Domaine de l'art
- Création
- Exposition ou présentation
- Existe-t-il des conditions préférentielles ?
    - Oui       Non
- Domaine du loisir
- À titre informatif
- À titre pédagogique
- Existe-t-il des conditions préférentielles ?
    - Oui       Non
- Domaine humanitaire et social
- Défense ou promotion de droits ou intérêts
- Lutte contre discrimination
- Assistance de personnes opprimées, défavorisées ou en difficulté
- Prévention

**DOCUMENTS FOURNIS AU SOUTIEN DE LA DEMANDE****\*\* IMPORTANT : Fournir chaque document en double exemplaire. \*\***

| <b>ORGANISME DEMANDEUR</b>  | <b>ORGANISMES UTILISATEURS<br/>(LE CAS ÉCHÉANT)</b>  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lettres patentes ou acte constitutif<br><input type="checkbox"/> Rapport annuel d'activités<br><input type="checkbox"/> États financiers<br><input type="checkbox"/> Titres de propriété ou bail de location<br><input type="checkbox"/> Comptes de taxes ou avis d'évaluation<br><input type="checkbox"/> Croquis des lieux utilisés par le demandeur et les utilisateurs, le cas échéant | <input type="checkbox"/> Lettres patentes ou acte constitutif<br><input type="checkbox"/> Rapport annuel d'activités<br><input type="checkbox"/> États financiers<br><input type="checkbox"/> Bail de location |
| <b>SIGNATURE DE LA DEMANDE</b>  |  |
| NOM   |  |
| DATE  |  |